

BRUK AV ETIMING for løp i AAOK-karusellen

1

Av

Andreas Sælsbråten, Erling Fredriksen, Terje Urfjell

Versjon 4, 2013-02-04,

INNHold

- Ansvar og roller
 - AAOks ansvar
 - Klubbens ansvar
- Klubbens oppgaver i detalj
 - Digitalt løypegrunnlag
 - Hente PC og komme i gang
 - Bruk av menyer og ikoner i eTiming
 - Opprette ny database
 - Velg lagringsplass
 - Informasjon om løpet (arrangementet)
 - Kommunikasjon med eventor
 - Løype-eksport fra OCAD
 - Rette postkoder (ved behov)
 - Oppdatere Klasser
 - Registrere deltagere
 - Kople til mini time recorder og hente over løpsdata
 - Oppfølging og korrigering av data i etterkant
 - Resultatservice, publisering og presseinfo
 - Fakturering

Bildene er markert som ”**Obligatorisk**” eller ”**Tilleggsinfo**” for å skille mellom det arrangørens eTiming-bruker, må vite og det man har bruk for kun i spesielle situasjoner.

Produsentens bruksanvisning for eTiming 3.6 er tilgjengelig her:

http://www.emit.no/sites/default/files/fields/download_file/etiming_2.pdf

ANSVAR OG ROLLER

AAOK' s ansvar

- Kopiere database fra forrige løp (gjelder karusell-løp)
- Definere løpet i eTiming
 - Løp
 - Løyper med postkoder (avhengig av info fra arrangørklubben)
 - Klasser (lastes ned fra Eventor)
 - Klubber (lastes ned fra Eventor)
 - Registrerte karusell-løpere (hentes fra Eventor og/eller fra forrige database)
- Ha eventuell PC klar for avhenting, normalt 2 dager før løpet, avtales for hver gang
- Hvis arrangørklubben skal bruke egen PC, kan Andreas sende ferdig klargjort database-fil på epost på forhånd.
- Etter løpet: Oppdatere sammenlagt poengstilling i karusellen, Gjensidiges pokal og ranking (når det er aktuelt).

Ansvar og Roller

Arrangørklubbens ansvar

- 1 uke før løpet: Sende digitalt løypegrunnlag til tid@aaok.no

Før løpet:

- Eventuelt hente PC hos Andreas
- Oppdatere løpsinformasjon
- Rette postkoder ved behov

Under eller etter løpet:

- Registrere deltagere
- Lese inn data fra MTR
- Oppfølging og korrigerings av innleste data
- Produsere resultatlistor, legge resultat på Eventor, informere pressen
- Lese ut fakturagrunnlag
- Informere AAOK når alt er lagt ut på Eventor, så AAOK kan oppdatere serier (AAOK-karusellen, Gjensidiges pokal, Ranking)

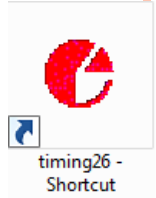
HENTE PC OG MTR3/4 HOS ANDREAS SÆLSBRÅTEN

- Andreas bor i Lofstadåsen 46 på Tromøy.
 - Veibeskrivelse: Kjør over Tromøybrua, så mot Kongshavn. Ta av mot Alve og ta første vei til høyre inn på byggefeltet Lofstadåsen.
 - Kontaktinformasjon Andreas:
 - Telefon: 918 39 115, Epost: andreas@aaok.no
- Arrangørklubb må på forhånd avtale tid for henting av pc
- MTR3- og MTR4-enheten skal lades av arrangørklubb i forkant av arrangementet.
 - Ladetid er 12 timer. Lade-utstyr ligger sammen med MTR-enhetene.

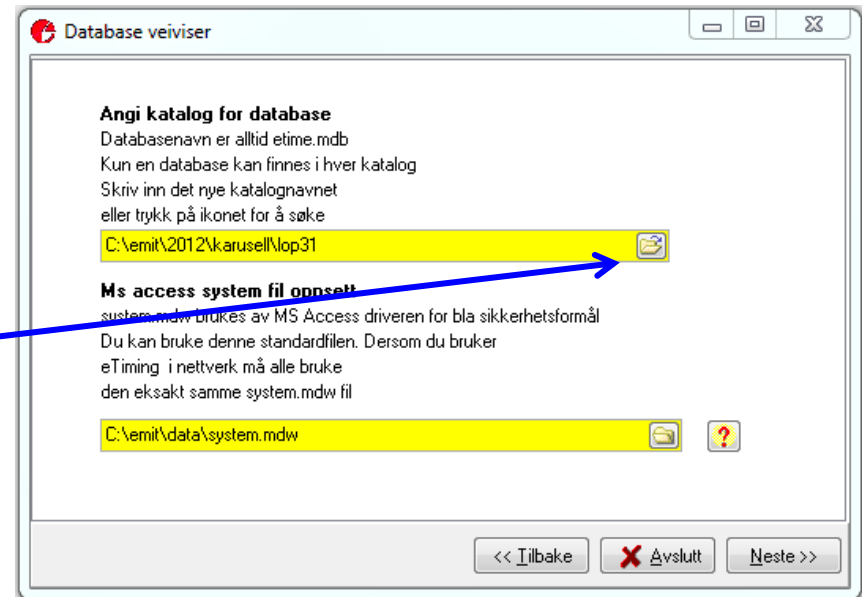


KOMME I GANG – NÅR MAN LÅNER PC AV AAOK

- Start PCen og logg inn med bruker **tid** og passord **tid**.
- Klikk på ikonet **timing36 - shortcut**.
- Gjør menyvalg Fil – Åpne, eller ("Åpne løp" i høyremeny)



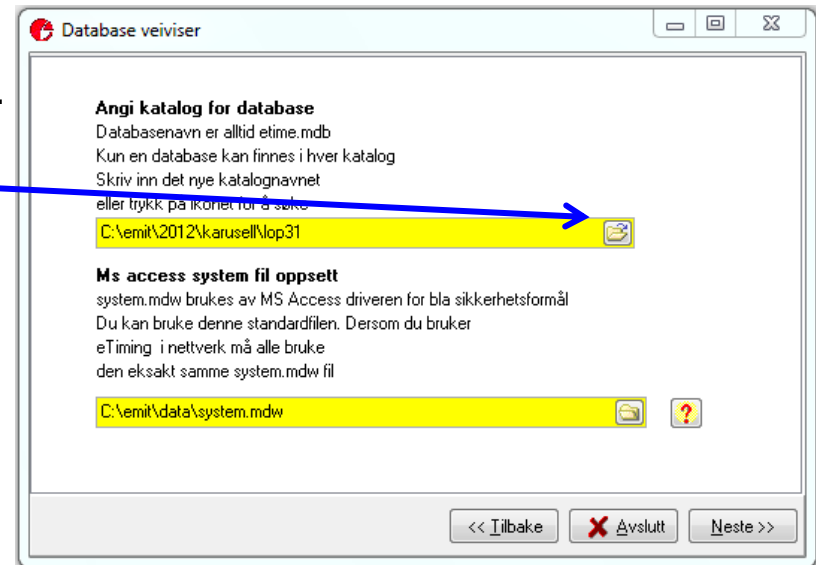
- Nå kommer dette vinduet opp:
- Vanligvis angir den første gule rammen stien til det løpet du skal jobbe med. (Hvis AAOK har klargjort PC for ditt løp)
- Hvis ikke, klikk på ikonet lengst til høyre i stien, for å velge sti til riktig løp
- **System fil oppsett** skal peke mot data-katalogen der emit er installert (default), dvs i AAOK-PCens tilfelle mot c:\emit\data\system.mdw
- Så klikker du på "Neste >>"
- Og deretter "Avslutt >>"
- Hvis du går til f.eks. C:\emit\2012\karusell\lop31 (stien du har valgt for ditt løp) i Windows Explorer, finner du en fil som heter etime.mdb. Dette er den databasefilen som inneholder alt om ditt løp.
- Det er lurt å ta kopi av etime.mdb jevnlig, f.eks. før du begynner å registrere løpere, før du begynner å lese inn brikkeavlesninger fra MTR. Det er viktig å kunne gå tilbake til en stabil versjon av etime.mdb og starte derfra hvis noe går galt.



KOMME I GANG – NÅR MAN BRUKER EGEN PC

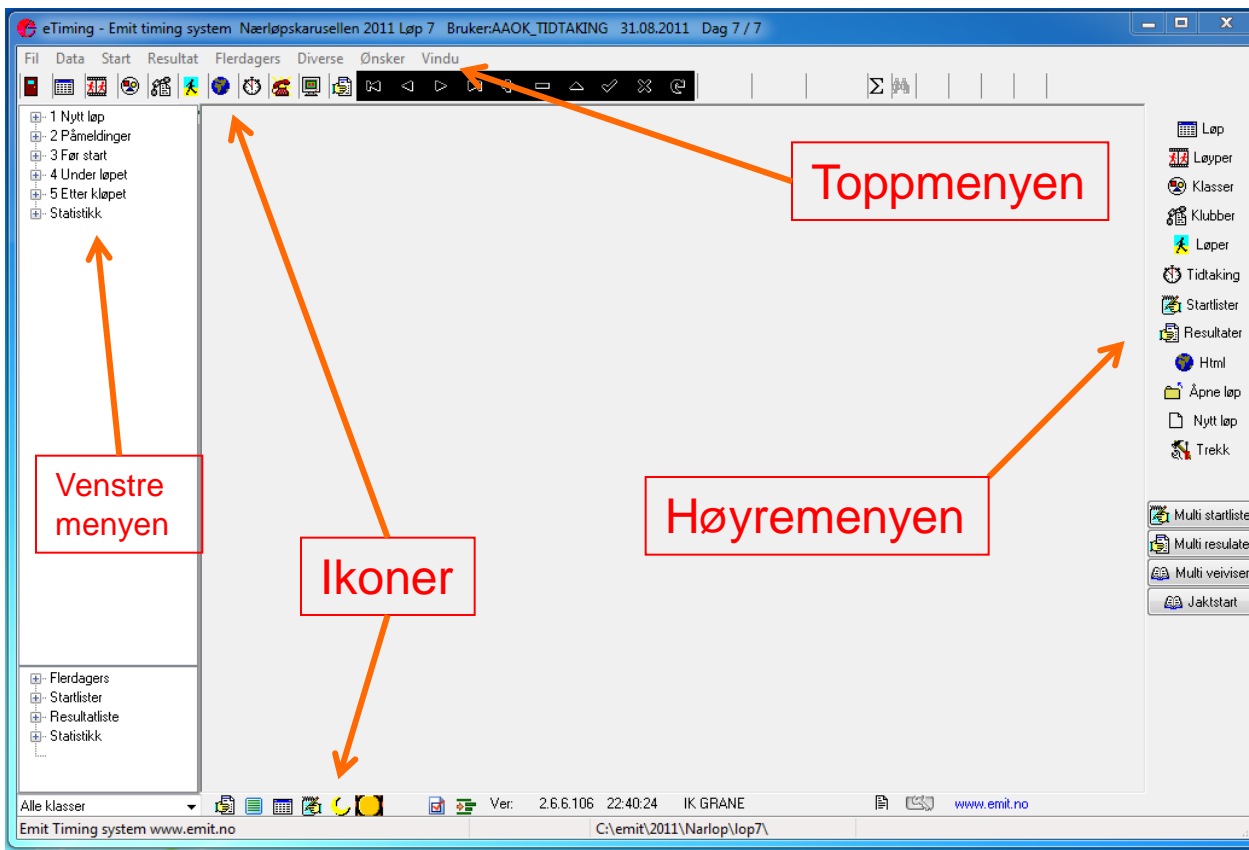
- Start PCen og logg inn. Start eTiming.
- Lagre etime.mdb mottatt fra Andreas på riktig katalog
- Gjør menyvalg Fil – Åpne, eller ("Åpne løp" i høyremeny)

- Nå kommer dette vinduet opp:
- Velg stien til det løpet du skal jobbe med.
- Hvis nødvendig, klikk på ikonet lengst til høyre i stien, for å velge sti til riktig løp
- **System fil oppsett** skal peke mot filen system.mdw i data-katalogen der emit er installert (default)
- Så klikker du på "Neste >>"
- Og deretter "Avslutt >>"



- Hvis du går til f.eks. C:\emit\2012\karusell\lop31 (stien du har valgt for ditt løp) i Windows Explorer, finner du en fil som heter etime.mdb. Dette er den databasefilen som inneholder alt om ditt løp.
- Det er lurt å ta kopi av etime.mdb jevnlig, f.eks. før du begynner å registrere løpere, før du begynner å lese inn brikkeavlesninger fra MTR. Det er viktig å kunne gå tilbake til en stabil versjon av etime.mdb og starte derfra hvis noe går galt.

MENYER OG IKONER I eTIMING



V E N S T R E M E N Y E N :

- 1 Nytt løp
 - ... Lag nytt løp
 - ... Åpne et annet løp
- 2 Påmeldinger
 - ... Hent fra Palisoft
 - ... Hent fra klubben onlr
 - ... Hent fra excel
 - ... Registrer løyper
 - ... Registrer klasser
 - ... Registrer deltakere
- 3 Før start
 - ... Importer poster fra o-c
 - ... Brikketildeling
 - ... Trekk startliste
 - ... Skriv startliste
 - ... Skriv starterliste
 - ... Startliste internett
 - ... Liste over ledige startt
 - ... Skriv pakkeliste starttr
 - ... Brikkesjekk
 - ... Startregistrering
- 4 Under løpet
 - ... Start tidtaking
 - ... Uoffisiell resultatliste
 - ... Ikke fullførte løpere
 - ... Feilliste
 - ... Endre starttider
 - ... Statusmeldinger
 - ... Les inn backup MTR
- 5 Etter kløpet
 - ... Offisiell resultatliste
 - ... Faktura til klubbene
 - ... Resultater til internett
 - ... Resultater til klubben
 - ... NOF rapport
 - ... Pressefil
- Statistikk
 - ... Antrall påmeld*
 - ... Antrall per løype

Toppmenyen ligner på vanlige windows-menyer.

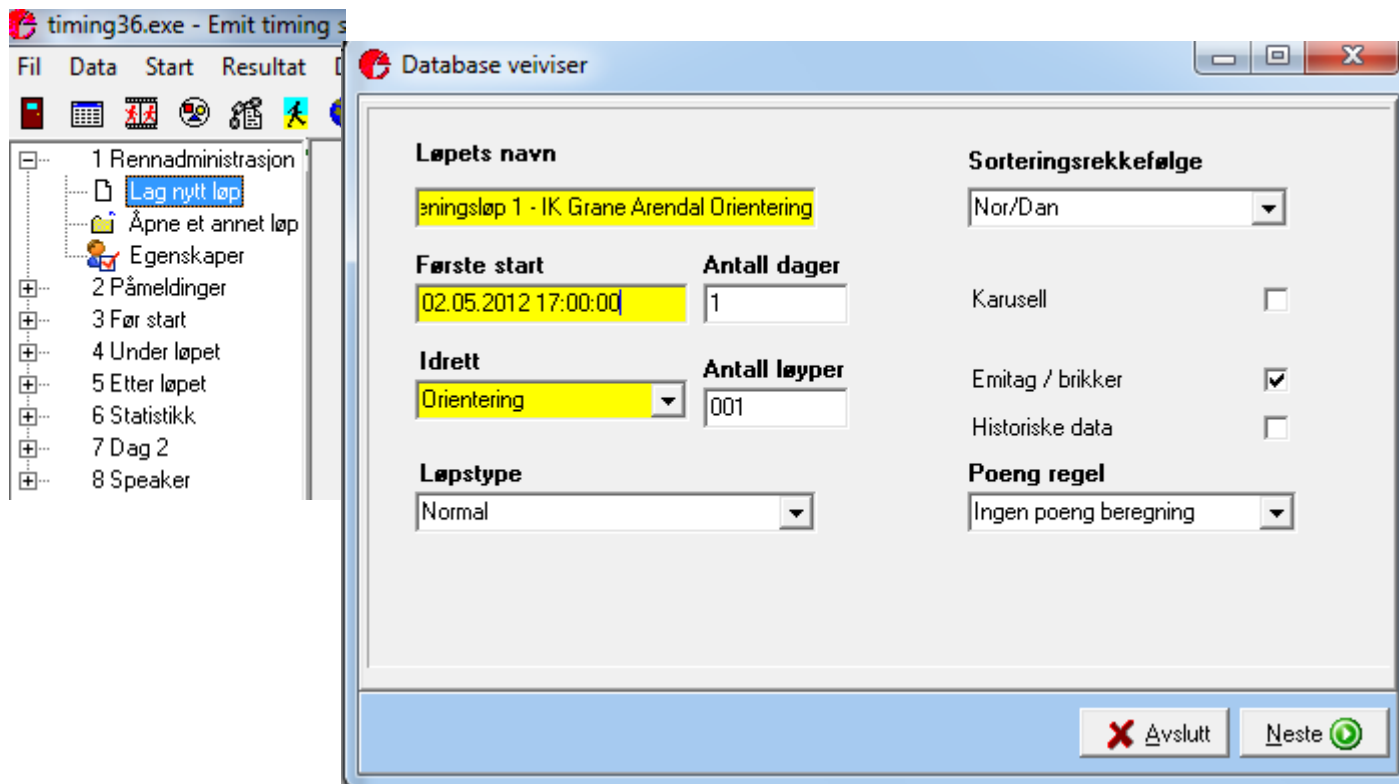
Venstre- og høyremenyene er til hjelp for å gjøre ting i riktig rekkefølge.

Ikonene gir rask tilgang til ofte brukte funksjoner.

Gjør deg kjent med menyene og ikonene!

Eks: Når alle løpere er registrert/ oppdatert kan du se «løpere i skogen» ved å velge ikonet «halvmåne»

Opprette database – Nytt løp



Ved karusell-løp er det relevant å kopiere databasen fra forrige løp. Utføres av Andreas (AAOK).

Dersom du har mottatt PC fra Andreas, eller du har fått en etime.mdb som du har lagret som vist på forrige side, vil eTiming automatisk åpnes med ditt løp.

OPPDATERING AV LØPSINFORMASJON

- For å oppdatere løpsinformasjon velg **Data -> Løp** i toppmenyen eller **Løp** i høyremenyen. løpsinformasjon.

The screenshot shows a software window titled "Løp" with a menu bar containing "Detalj", "Liste", "Statistikk", "Kontakt", "Avansert", "Poeng", "Skiskyting", "Resultat skriver", "Felt oppsett", and "Radic". The main area is divided into several sections:

- Kode**: N
- Dag**: 1
- Løpstype**: Orientering
- Poeng regel**: 1000-1 per 3 sek
- Antall dager**: 1
- Flerdagers**: A table with columns "Dag" and "Første start", containing one row: 1 | 24.12.2012 13:00:00
- Navn**: AAOK-karusellen 2012 løp nr 31
- Plass**: (empty)
- Første start**: 24.12.2012 13:00:00
- Arrangør**: IL Imås
- Adresse**: w/Terje Urifjell, Lauråslia 12
- Post**: 4886 Grimstad
- Land**: (dropdown menu)
- Konto**: 2840.11.12344

Kontroller at følgende er riktig, og korriger ved behov:

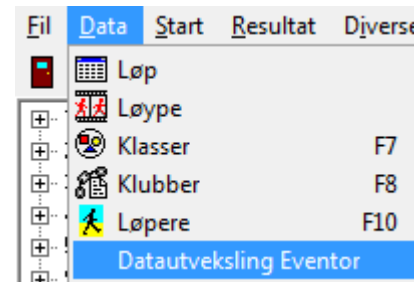
- Navn på løpet
- Arrangør (klubb)
- Adresse (navn/adresse)
- Post
- Kontonummer til arrangørklubb

• Hvis første start i løpet er annonsert til kl 17.00, så er det lurt å sette "Første start" i dette skjermbildet til flere timer før det. Hvis noen skulle finne på å starte før det tidspunktet som er satt som første start her, blir det problemer etterpå.

- Navn på løpet skal være på formen:
AAOK-karusellen <årstall> løp <x>,
der <x> er hvilket løp dette er i karusellen.
Eksempel: **AAOK-karusellen 2012 løp 1**

HENTE DATA FRA EVENTOR

- Koble deg til eventor for å laste ned løpsinformasjon, klasser, påmeldte løpere, klubbinformasjon, og løpere (som ikke er påmeldt) fra påmeldte klubber
- Hent API-nøkkel fra eventor. API-nøkkel finnes under administrasjon → klubbinformasjon i **eventor**. Kopier API-nøkkelen inn i etiming her. I etiming legger du så inn ditt eventor brukernavn og passord.



Innloggingsinformasjon

Api Nøkkel Brukernavn Passord

Nøkkelen finnes under Administrasjon > Klubbinformasjon i eventor

Løpsnavn

Klikk på ikonet til høyre for å hente aktuelle løp

Løpet må være opprettet i etiming med samme dato som i eventor

Hent påmeldinger

Hent alle påmeldte Klubber og klasser opprettes

Oppdater eksisterende påmeldinger

Eksporter data

Tilleggstjenester

Klubber

Hele Norge

Kun oppdater adresse

VIKTIG Å HUSKE VED KOMMUNIKASJON MED EVENTOR!

- Sett opp riktig dato for løpet under løpsinformasjon i etiming
- Sørg for å få administrasjonstilgang til din bruker i eventor.
- Kopier inn API-nøkkel i feltet i etiming
- Fyll inn ditt eventor brukernavn og passord i riktige felter
- Søk etter løp
- Velg aktuelt løp i listen over løp! Nå kan du laste ned informasjon om løpet...

Løpsnavn

Treningsløp 1

Løpet må være opprettet i etiming med samme dato som i eventor

Hent påmeldinger

Hent alle påmeldte

Klubber og klasser opprettes

Hent alle påmeldte

Hent nye siden sist import

Hent

INFORMASJON SOM KAN HENTES NED

- Last ned påmeldte løpere
 - Da lastes også alle klasser som er registrert i eventor inkludert påmeldingsavgift pr klasse ned
- Last ned klubbinformasjon i aktuell krets, Aust-Agder
- Last ned registrerte løpere for alle importerte klubber

Løpsnavn
Treningsløp 1

Løpet må være opprettet i etiming med samme dato som i eventor

Hent påmeldinger
Hent alle påmeldte Klubber og klasser opprettes
 Oppdater eksisterende påmeldinger

Tilleggstjenester
Klubber
Hele Norge Kun oppdater adresser

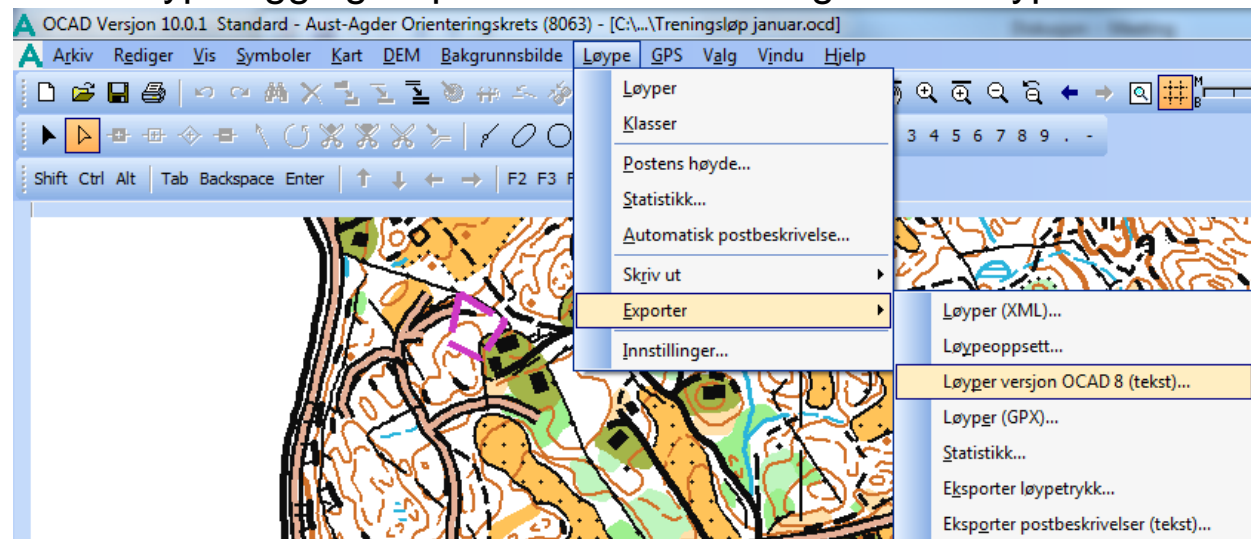
Alle navn
Hele Norge
Hele Norge
Arrangørklubben
Alle importerte klubber

Export i kalenderformat
 Testserver
 Api nøkkel i opplasting

OVERSENDE DIGITALT LØYPEGRUNNLAG

- Hensikten med å oversende digitalt løypegrunnlag er at AAOK på forhånd skal legge postkoder inn i eTiming før PCen utleveres.
- Dersom Ocad brukes under løypelegging vil postkodene være registrert i løypefila i Ocad.

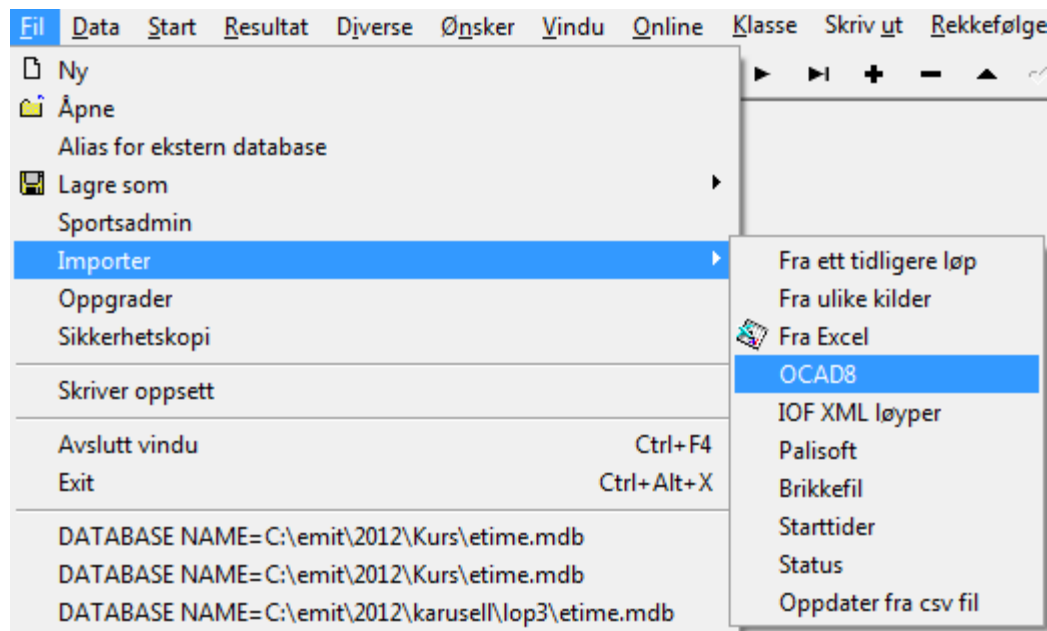
- Bildet til høyre viser hvordan du eksporterer en løypefil fra Ocad.



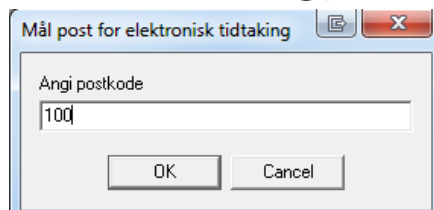
- Denne fila sendes på epost til tid@aaok.no senest 1 uke før løpet
 - NB! Det er ikke nødvendig å sende Ocad kartfil.
 - Dersom Ocad ikke brukes under løypelegging må løypelegger levere postkoder på epost. Da legger AAOK inn postkodene manuelt under Løyper.

IMPORTERE LØYPER I ETIMING

- Gå til toppmeny fil → importer → OCAD8



- Sett riktig sstepost (målenhet, gjerne 100, 150)
- Import er ferdig



ENDRE POSTKODE

- I etiming hovedvindu
 - Åpne løyper (øverst i høyre-meny)
 - Marker løypen du ønsker å gjøre endringer i ved å trykke i kolonnen for løypenavn
 - Trykk på **detalj** for den løypen du har valgt
- Gå inn på ønsket postkode og skriv riktig kode
- Avslutt med å lagre (diskett øverst til venstre eller ctrl + s)

ENDRE POSTKODER

The screenshot shows the 'Løyper' software interface. The main window displays a list of routes with columns: Kode, Navn, Lengde, Stigning, Avstand start, and Type. The 'Løyper' menu item in the top right is circled in red. The 'Detalj' menu item in the top left is also circled in red. A table of routes is shown below the menu items:

Kode	Navn	Lengde	Stigning	Avstand start	Type
1	L1	1700			
2	L2	2500			
3	L3	2200			
4	L4	3000			
5	L5	4000			

The 'Detalj' window is open, showing the details for route 'L1'. The 'Løyper' menu item in the top right of this window is circled in red. The 'Detalj' menu item in the top left of this window is also circled in red. The details for route 'L1' are:

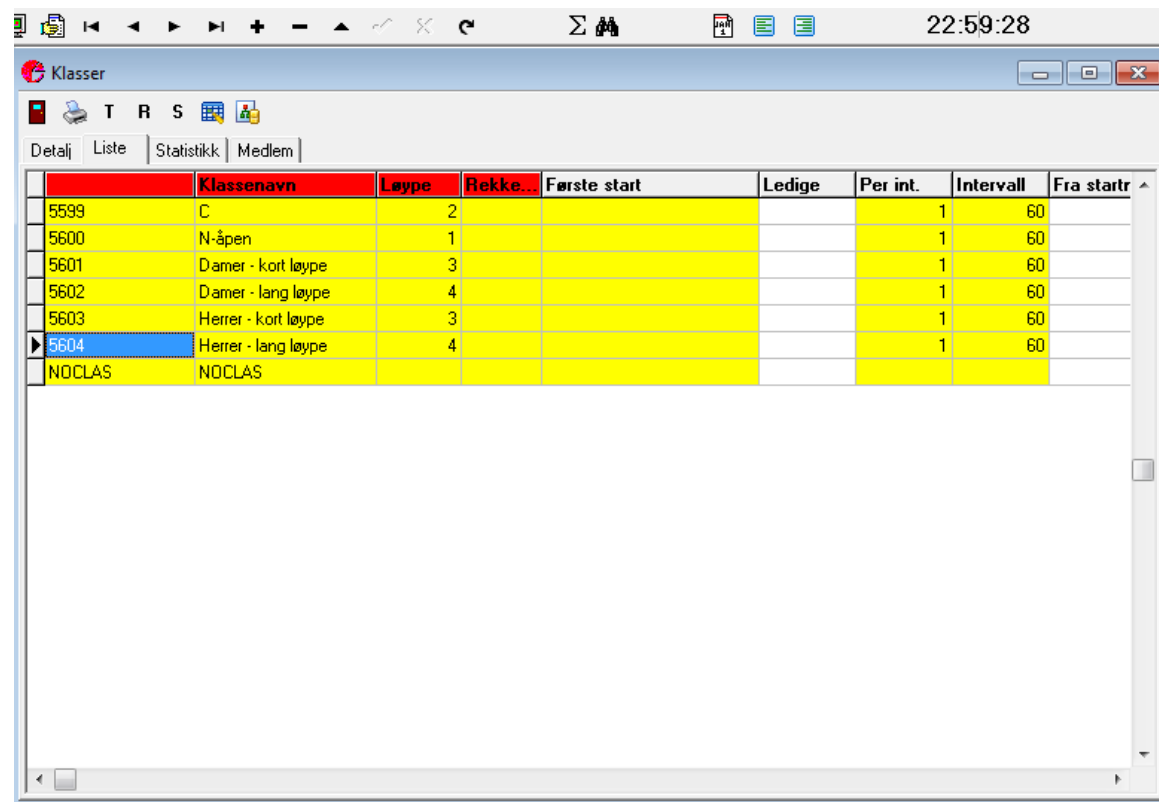
Nummer: 1
Navn: L1
Lengde: 1700 (Meter)
Stigning: []
Runder: []
Start: []
Høyde diff: []
Rundelengde: []
Max stigning: []
Avstand til start: []

A table of postcodes is shown below the details:

Postnr	Kode	Poeng	Distanse (M)	Type	Skjul	Beskrivelse	Kun ra
1	49			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
2	50			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
3	51			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
4	52			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
5	53			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
6	54			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
7	55			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
8	56			Normal	<input type="checkbox"/>		[]
9	100			Normal	<input type="checkbox"/>		[]

KLASSER

- Legg til ny klasse ved å trykke på + i toppmeny
- Husk å velge riktig løype på klasse



The screenshot shows a window titled "Klasser" with a menu bar containing "T", "R", "S", and a printer icon. Below the menu bar are tabs for "Detalj", "Liste", "Statistikk", and "Medlem". The main area displays a table with the following data:

	Klassenavn	Løype	Rekke...	Første start	Ledige	Per int.	Intervall	Fra start
5599	C	2				1	60	
5600	N-åpen	1				1	60	
5601	Damer - kort løype	3				1	60	
5602	Damer - lang løype	4				1	60	
5603	Herrer - kort løype	3				1	60	
5604	Herrer - lang løype	4				1	60	
NOCLAS	NOCLAS							

KLASSER

- Viktig!! Under detalj → (pr.) klasse: Hukk av for «bruk alltid brikketid» hvis du ønsker å bruke brikketid som løpers sluttid

- Hvis du skal kjøre fast starttid med klokkestart må klassene settes i rekkefølge pr. løype. Da skal ikke "Bruk alltid brikketid" være på!

- Ved klokkestart må første start defineres for klassene med prioritet 1

- Legg inn riktig påmeldingsavgift

Ved karusell-løp er det ikke aktuelt med etteranmelding. Da brukes etteranmeldingsfeltet i stedet til å skille mellom påmeldingsavgift for barn og voksne. På løyper som har flest yngre deltagere settes "Startkontingent" til 30 kr og "Etteranmelding" til 60 kr. På løyper som har flest voksne deltagere settes "Startkontingent" til 60 kr og "Etteranmelding" til 30 kr. Så brukes feltet "Kontingent" til å markere hvilken kontingent hver enkelt skal betale.

Klasser

Detalj | Liste | Statistikk | Medlem

Kode	Navn
5599	C

Løype	Rekkefølge	Ant.pr intervall	Startintervall
2		1	60 (I sekunder)

Første start: [] Kjønn: C Ledige: []

Premier: []
Premie regel: []

Antall tider: []

Rankingklasse
 Avsluttet
 Elite klasse
 Bruk alltid brikketid

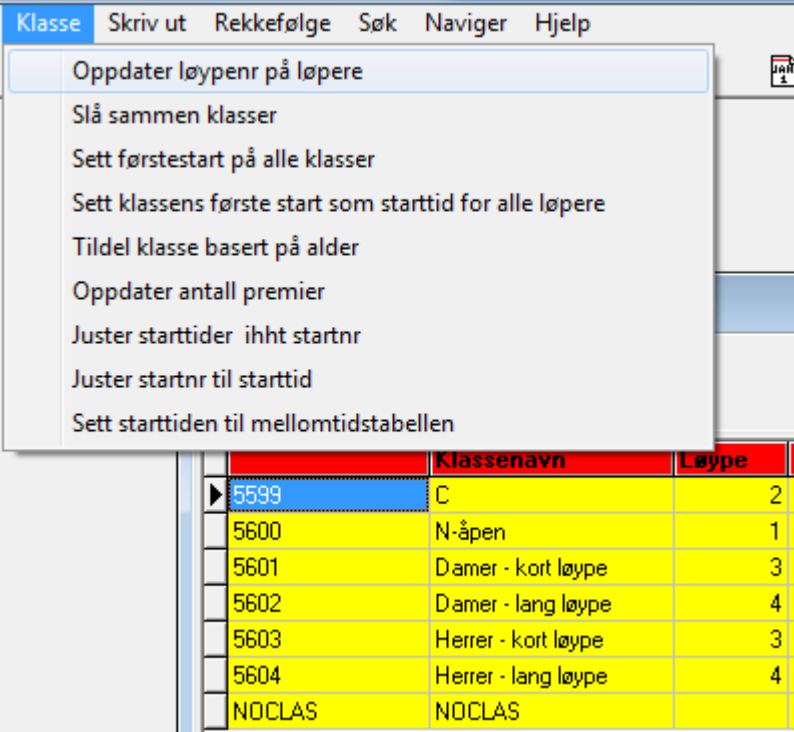
Startkont.
Startkontingent: €20,00
Etteranmelding: €20,00
Spesialkont.: []
Brikkeleie: []

Fra startnr: []
Til startnr: []
Fra år: []
Til år: []

Tidtakingstype: Normal

OPPDATERE KLASSER MED RIKTIG LØYPE OG OPPDATERE LØPERE MED OPPDATERTE LØYPER

- Gå til «klasser»
- Sjekk at klassene har riktig løypeID i liste-visning
- Oppdater løpere med riktig løype (for nedlastede løpere fra eventor)
- I toppmeny, gå til klasse→ oppdater løypenr på løpere
- NB! Husk å oppdatere for «alle klasser»



The screenshot shows a software interface with a menu open. The menu items are:

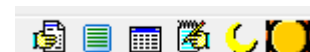
- Oppdater løypenr på løpere
- Slå sammen klasser
- Sett førstestart på alle klasser
- Sett klassens første start som starttid for alle løpere
- Tildel klasse basert på alder
- Oppdater antall premier
- Juster startnr ihht startnr
- Juster startnr til starttid
- Sett starttiden til mellomtidstabellen

Below the menu is a table with the following data:

	Klassenavn	Løype
▶ 5599	C	2
5600	N-åpen	1
5601	Damer - kort løype	3
5602	Damer - lang løype	4
5603	Herrer - kort løype	3
5604	Herrer - lang løype	4
NOCLAS	NOCLAS	

REGISTRERE OG KORRIGERE DELTAGERE

- Hvis du har gjort forberedelser som beskrevet tidligere, er alle deltagere allerede riktig registrert, bortsett fra
 - Nye deltagere i karusellen som møter opp på løpet uten å være påmeldt
 - Deltagere som skal bruke en annen brikke enn den de registrert med
 - Deltagere som skal løpe i en annen klasse enn den de registrert i fra tidligere
- Registrering av deltagere kan skje med følgende metoder.
 1. Registrere deltagere på PC før start.
 2. Registrere deltagere manuelt på startliste. Inn på PC etter løpet.
- Se de påfølgende bildene for beskrivelse av metodene.
- Gjør toppmenyvalg **Data -> Løpere** (eller F10), høyremenyvalg **Løper**, eller venstremeny **2 Påmeldinger, Registrer deltakere** for å registrere deltagere. Se eksempler etter metodebeskrivelsene.



METODE 1: REGISTRERE DELTAGERE PÅ PC

- Metode 1 (se skjermbilde-eksempler på de neste sidene).
 - I løpervindu
 - Sjekk om løper finnes fra før. Bruk CTRL-A for å søke på navn, eller CTRL-G for å søke på brikkenummer, eller finn aktuell løper i Liste-modus. Kontroller at alle opplysninger stemmer og juster ved behov
 - Nye løpere (CTRL-N): Legg inn fornavn, etternavn, brikke, klasse, klubb, kryss evt av for "Leie" og "Betalt".
 - Sett Kontingent til 1 hvis løperen skal ha den startkontingenten som gjelder de fleste i denne løypa (barn eller voksen). Hvis ikke sett Kontingent til 2.
 - Velg dag som vises nederst i løper-vindu. Automatisk velges alle dager her når løperen lagres. På et vanlig karusell-løp skal bare den aktuelle dagen velges.
 - Trykk CTRL-S for å lagre evt endringer.
 - Hvis brikken er registrert fra før på en annen løper, kommer det en feilmelding om dette
 - Trykk Yes/Ja for å godkjenne at brikkenummeret overtas av ny løper.
- Tips:
 - Løype velges automatisk ut fra valg av klasse.
 - Hvis klubben er ukjent kommer et "Ny-klubb"-vindu opp automatisk. Legg da inn klubb-info.
 - Det bør føres manuell startliste med registrering av navn, klubb, klasse og brikkenummer som reserveløsning. Liste for utskrift er tilgjengelig [her](#).

METODE 2:

REGISTRERE DELTAGERE ETTER UTSKRIFT AV STARTLISTE

- Startliste skrives ut på forhånd. Liste for utskrift er tilgjengelig [her](http://www.orientering.no/krets/austagder/arrangement/Documents/Startliste%20karusell%20sortert%20på%20navn.pdf). (<http://www.orientering.no/krets/austagder/arrangement/Documents/Startliste%20karusell%20sortert%20på%20navn.pdf>)
- Det er svært viktig å skrive navn og brikkenummer riktig og tydelig.
- Deltagere som er registrert med samme klasse og EMIT-brikke fra før:
 - Kontroller at brikkenummeret på startlisten stemmer. Her kan selvbetjening brukes, ved at løpere som alt er riktig for på startlisten, selv kan kvittere med "R" for regning på en oppslått utgave av startlisten.
- Deltagere som er registrert fra før, men som skal bruke en annen brikke (eller en leiebrikke fra AAOK) enn tidligere:
 - Registrer ny brikke i kolonnen for dette på startlisten.
- Deltagere som ikke er registrert fra før
 - Registrer navn, klubb og brikke på løper på startlisten.
- Velg klasse (ofte samme klasse som før).
- Krysse av for "Leie" dersom det er en leiebrikke fra AAOK.
- Krysse av på startlisten for "Betalt" eller "Regning"
- Når løpet er over kan du i ro og mak legge inn opplysninger fra startlisten på PCen, som beskrevet under metode 1 på forrige bilde.

REGISTRERE LØPER SOM ER KJENT FRA FØR

Detalj | Liste | Statistikk | Poster | Feillogg | Disksjekk | Mellomtider | Alle tider | Etappenavn

Id 16

Fornavn Per Olav

Etternavn Nærestad

Løype 6

Kjønn

Klasse H6

Klubb IF Trauma

Kontigent 1

Startnr [redacted]

Brikke 409001

Brikkeleie

Plass 0

Status mld.

Status Påmeldt

Tid [dropdown]

Brikkestart

Starttid [redacted]

Mål tid [redacted]

Slutt tid [redacted]

Nettotid [empty]

Hurtigfunksjoner:

Ctrl – S – lagre

Ctrl – A – Søk på navn (etternavn)

Ctrl – G – Søk på brikkenummer

ctrl – N – Ny løper

ctrl – F – Neste løper

ctrl – B- Forrige løper

REGISTRERE NYE LØPERE

Detalj | Liste | Statistikk | Poster | Feillogg | Disksjekk | Mellomtider | Alle tider | Etappenavn

Id

Fornavn

Etternavn

Løype Kjønn

Klasse

Klubb

Kontigent

Startnr

Brikke Brikkeleie

Plass

Status mld.

Status

Tid Brikkestart

Starttid

Mål tid

Slutt tid

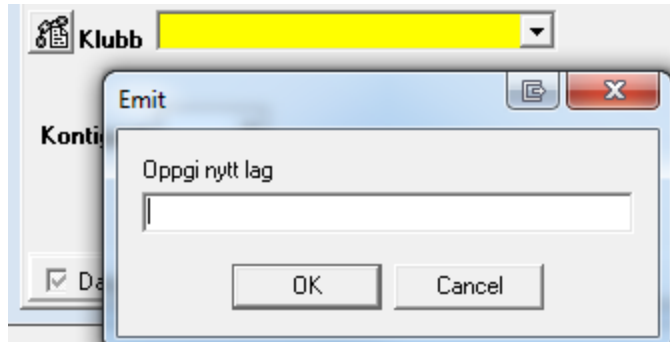
Nettotid

Registrer fornavn, etternavn, brikke, klasse, klubb, og kryss evt av for "Brikkeleie" og "Kontingent"

Løype velges automatisk ut fra valg av klasse.

NY KLUBB

- Eneste som må registreres utover løpere er nye klubber hvis denne ikke finnes fra før
 - Bruk nytt lag som er en hurtigkobling til venstre for klubb i løper-bildet



ENDRING AV STATUS DIREKTE I LØPER – LISTEMODUS

- Velg listemodus i løpervinduet.

- Status

- Har følgende statuser;

- A = OK
- C = Ikke påmeldt
- D = Disk
- I = påmeldt
- X = utenfor konkurranse (for arrangør)

- Status kan endres direkte i listemodus, **husk store bokstaver**



ID	St.	Etternavn	Navn	Klasse	Tid	Klubb	Løype	Starttid	M.	A.	Status	Statusmlc
476		Tønnesen	Lillian	L7		62145	2				C	
477		Erlandsen	Signe	L6		62128	1	18:39:57			C	
478		Andersen	Heidi S	L8		62154	3				C	
479		Stensvand	Håkon	L1		62127	1				C	
480		Eskeland Berge	Sigve	L1		62145	1				C	
481		Fløtre	Daniel	L5	1:01:01	100000	5	16:00:00	1:01:01	827	A	OK
482		Roland	Kim	L1		NOTEA	1	16:00:00			C	
483		Blågestad	Aslak	L5		62131	5				C	
484		Gunnerson	Victor	L1		62138	1				C	
485		Bjurstrøm	Niclas	L5		62131	5				C	
486		Presno	Tobias De	L1		62137	1				C	
487		Hauge	Silje	L7	22:51	62138	2	18:39:57	2:48	1:34	A	OK
488		Taraldsen	Harald	L1		62138	1				C	
489		Vik	Tore Sander L	L6		62138	1				C	
490		Rusten	Mari	L1		62138	1				C	
491		Løvdal	Sandra	L1		62138	1				C	
492		Sell	Jonas	L6		62138	1				C	
493		Sandve	Mathias	L6		62138	1				C	
494		Heggedal	Mina	L7		543470	2				C	
495		Heggedal	Svenn Olav	L1		62138	1				C	
496		Sandnes	Heidi	L6		NOTEA	1				C	
497		Vestøl	Anders	L1		62140	1				C	

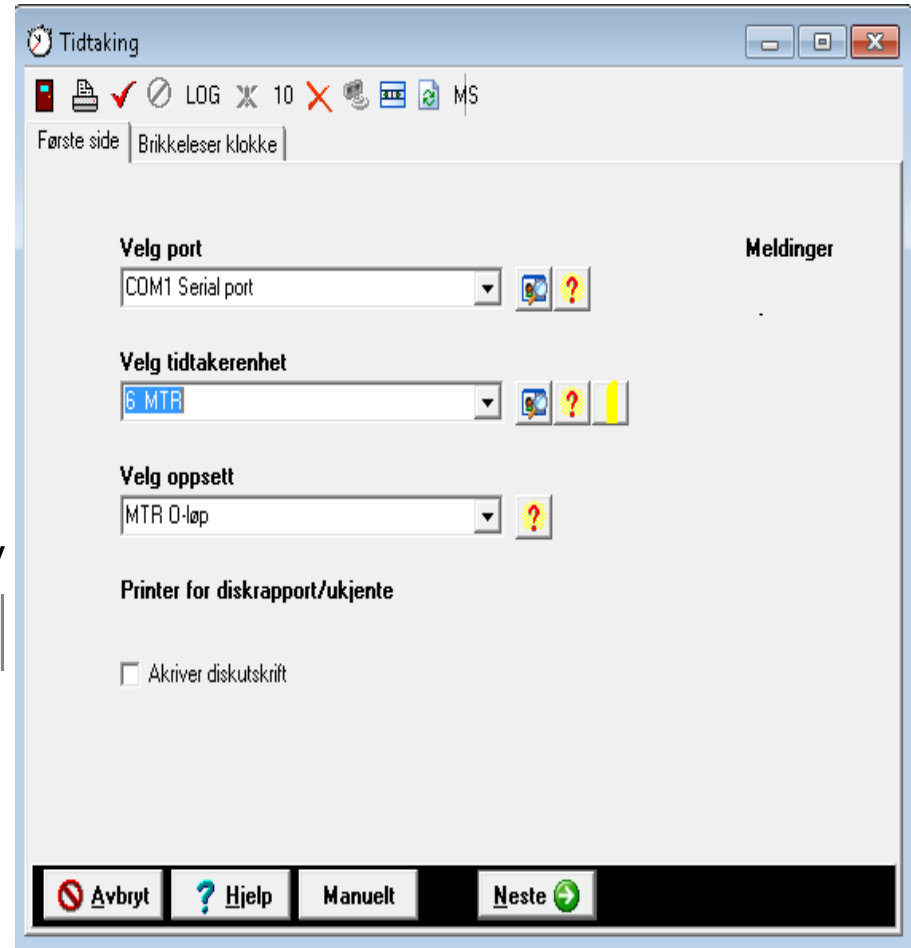
- Klasse

- Her vises kun forkortelse for klassen

- (Noen felt er utelatt i eksempel-bildet)

LESE INN LØPSDATA FRA MINI TIME RECORDER

- Gjøres under løpet eller etter løpet
- Koble til MTR (mini time recorder) i COM-port (ved skjerm, høyre side). NB! Må gjøres før man starter Tidtaking.
- Start Tidtaking
(Toppmenyvalg **Resultat -> Tidtaking**, høyremenyvalg **Tidtaking**, venstremeny **4 Under løpet, Start tidtakning**, eller ikonet for tidtaking.) 
- Etiming finner riktig port på pc-en
 - Under velg tidtakerenhet, trykk  og velg MTR i listen
 - Alle parametre skal settes som vist på bildet.
 - Velg «Neste» → «neste» → »Start kommunikasjon»



START INNLESING AV DATA

- Nå skal vi lese inn data fra mtr
 - Velg «hent status» for å starte kommunikasjon med mtr
 - Velg «Hent data fra ett løp» for å hente data fra siste løp
 - Velg løp nummer – sett 1 (som er siste løp)
- Nå spooles data til databasen. Du får opp informasjon om data som blir lest inn.

The screenshot shows the 'Tidtaking' software interface. At the top, there's a title bar with a clock icon and the text 'Tidtaking'. Below it is a toolbar with icons for a printer, a checkmark, a red 'X', a 'LOG' button, a '10' button, a red 'X', a speaker icon, a 'MTR' button, and an 'MS' button. Below the toolbar, there are tabs for 'MTR', 'Første side', and 'Brikkeleser klokke'. The main content area is titled 'MTR inneholder disse dataene' and contains a table with the following data:

Løp	Antall brikker	Fra melding nr	Til melding nr:	Data finnes
1	49	207	255	Ja
2	147	63	266	Ja
3	22	41	62	Ja
4	32	9	40	Ja
5	8	1	8	Ja
6		0		
7		0		
8		0		

Below the table, there are several buttons and options:

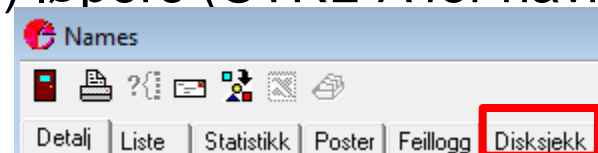
- Spol data fra MTR**
- Steg 1. hent en status melding** (highlighted with a red box):
 - Hent status (highlighted with a red box)
- Steg 2. Velg datatype og hent data** (highlighted with a red box):
 - Hent alle data
 - Hent data fra ett løp (highlighted with a red box)
 - Hent en melding
- Spool data kun til logfil
- Velg fanen Log for å se loggen

At the bottom of the interface, there is a status bar with the following information:

MTR Id: 2247
Eldste lesbare melding er: 1
Antall meldinger som kan leses: 255

OPPFØLGING / KORRIGERING AV INNLESTE DATA

- Ha **Tidtaking** åpen (IKKE LUKK), og ikke gjør noen endringer her!
 - Gul linje = Disk (eller feil løype)
 - Grønn linje = Ukjent løper (ikke kjent brikkenummer)
 - Blå linje = Leiebrikke
- Åpne **Løper** – vindu
 - Søk opp «ikke-OK» (gul eller grønn) løpere (CTRL-A for navn, CTRL-G for brikke)
 - Kjør en disksjekk under fanen **Disksjekk**
 - Endre klasse hvis løper har endret løype og lagre (ctrl-s) (etter disksjekk, sjekk mot startliste)
 - Sett løper til OK under fanen **Detalj**, hvis OK
- Forts. Neste side!

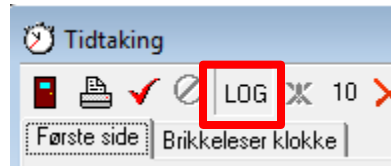


KORRIGERING AV INNLESTE DATA FORTS.

- Grønn linje betyr at brikkenummer ikke finnes i løper-databasen
- Sjekk med startliste hvem som er «eier» av brikken
 - Korriger brikkenummer på aktuell løper og lagre
 - Opprett ny løper hvis «eieren» av brikken ikke finnes

- Ukjente brikker får egen logg-fil

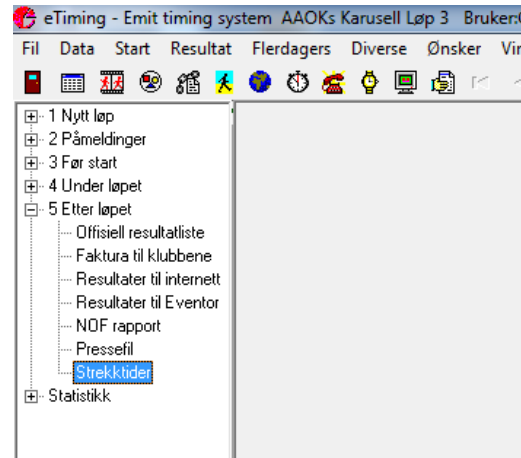
- I tidtaking, velg «log»



- Du kommer nå i mappen som løpets database er lagret i. Åpne katalogen **LOG**, finn fil med riktig brikkenummer som du har rettet som nå er en «kjent» løper. Dobbelt-klikk på filen med riktig brikkenummer, så leses brikken inn i tidtaking.
- Gjenta denne prosessen til det ikke er flere ukjente løpere igjen

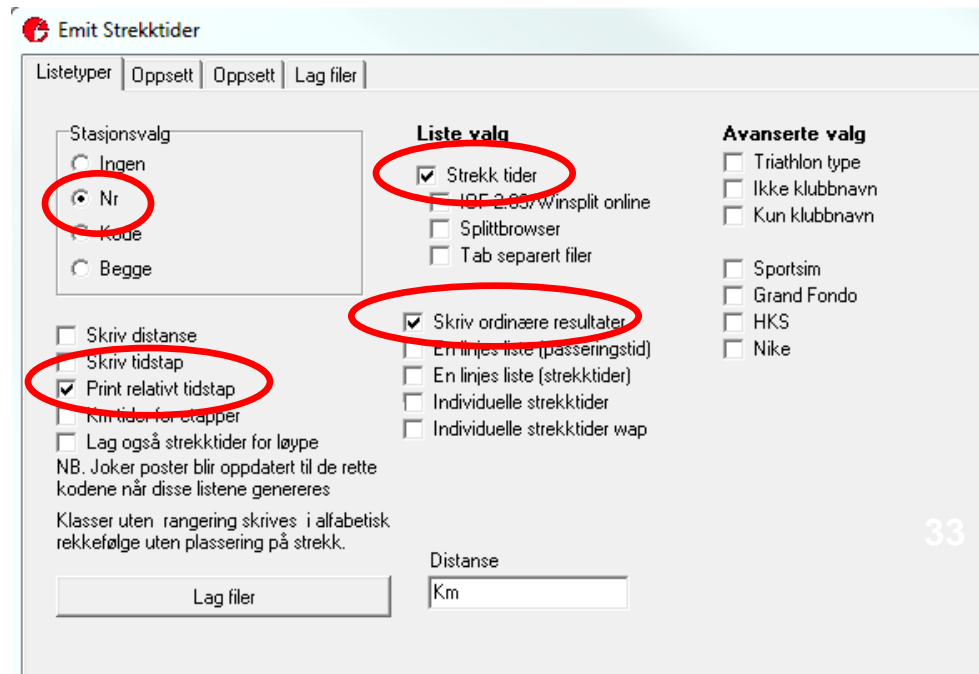
RESULTATSERVICE

- Resultater kjøres ut fra strekktider som finnes under **Data → Strekktider**



- Følgende valg skal gjøres under fanen **Listetyper:**

- Trykk så på **Lag filer**



Emit Strekktider

Listetyper | Oppsett | Oppsett | Lag filer

Stasjonsvalg

- Ingen
- Nr
- Kode
- Begge

Skriv distanse

Skriv tidstap

Print relativt tidstap

Km tider for etapper

Lag også strekktider for løype

NB. Joker poster blir oppdatert til de rette kodene når disse listene genereres

Klasser uten rangering skrives i alfabetisk rekkefølge uten plassering på strekk.

Avanserte valg

- Triathlon type
- Ikke klubbnavn
- Kun klubbnavn
- Sportsim
- Grand Fondo
- HKS
- Nike

Liste valg

- Strekk tider
- IOF 2.00/ winsplit online
- Splittbrowser
- Tab separat filer
- Skriv ordinære resultater
- En linjes liste (passeringstid)
- En linjes liste (strekktider)
- Individuelle strekktider
- Individuelle strekktider wap

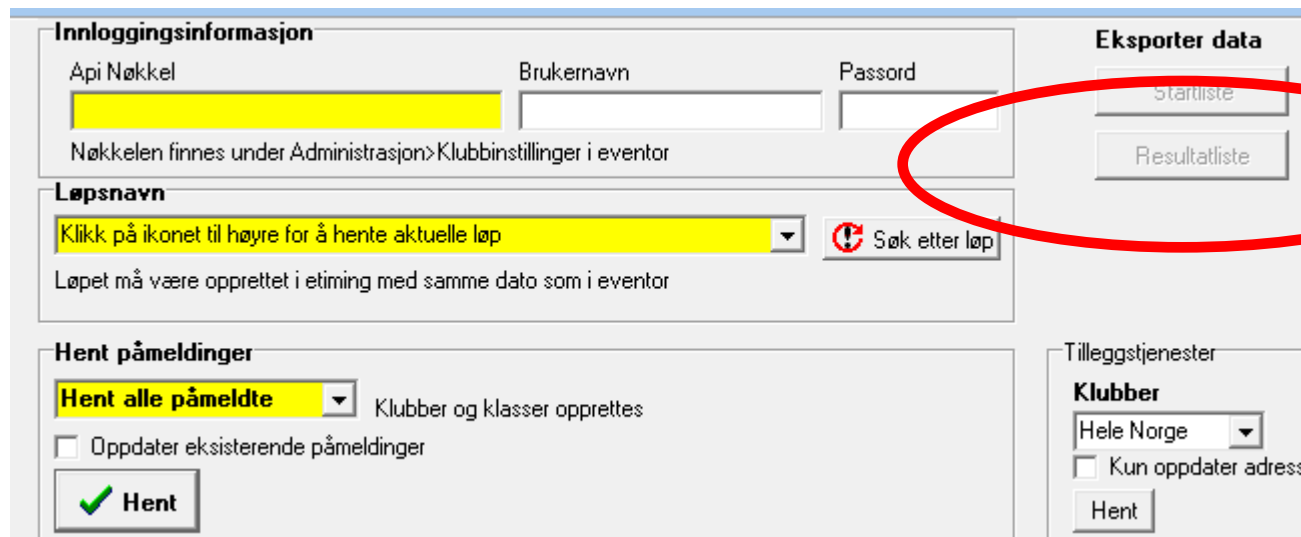
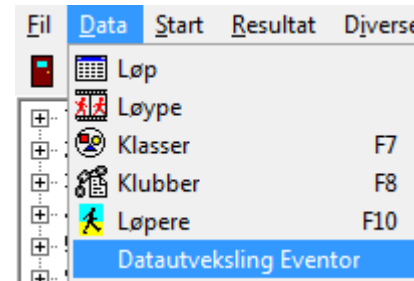
Distance

Km

Lag filer

PUBLISERING AV RESULTATER PÅ EVENTOR (1)


- Koble deg til eventor med samme API nøkkel, brukernavn og passord som du brukte ved nedlasting av påmeldte løpere.
- Da vil Resultatliste bli mulig å velge, og du kan bare klikke på den for å få lastet resultatene opp på Eventor.



A screenshot of the Eventor interface. The 'Innloggingsinformasjon' section contains fields for 'Api Nøkkel', 'Brukernavn', and 'Passord'. The 'Eksporter data' section has buttons for 'Startliste' and 'Resultatliste', with the 'Resultatliste' button circled in red. The 'Løpsnavn' section has a dropdown menu and a 'Søk etter løp' button. The 'Hent påmeldinger' section has a 'Hent alle påmeldte' dropdown and a 'Hent' button. The 'Tilleggstjenester' section has a 'Klubber' dropdown and a 'Hent' button.


PUBLISERING AV RESULTATER PÅ EVENTOR (2)



- Alternativ metode hvis det ikke fungerer å laste opp resultater via Datautveksling Eventor:
- Logg inn på Eventor (må være administrator), gå inn på aktuelt løp og velg **Last opp resultatliste (på nytt)**.
- Gå nederst på siden.
- Velg iofres.xml-fil fra katalogen der du har lagret resultatene (se neste side) og "Last opp" under "Last opp resultatliste".

Generell informasjon	
Arrangementets navn	AAOK's Karusell Løp 8
Arrangørklubb	 IL Imås
Krets	Aust-Ander
Status	gjennomført Neste steg (ved behov): Last opp resultatliste på nytt
Dato	søndag 17 juni klokken 13:00
Påmeldingsfrist	lørdag 16 juni klokken 23:59
Konkurransetype	Individuelt
Kategori	nærløp
Distanse	lang
Lysforhold	dag
Gren	orienteringsløp
Stemplingssystem	Emit
Klasseinformasjon	
Direkteklasser	Damer 1, Damer 2, Damer 3, Damer 4, Damer 5, Damer 6, Herrer 1, Herrer 2, Herrer 3, Herrer 4, Herrer 5, Herrer 6

Arrangementsspesifikke importere til Eventor

Beskrivelse av hvordan importfiler for start- og resultatlister lages i de vanligste arrangementsprogrammene finnes i guiden Administrere arrangement.

 Guide: Administrer arrangement (på svensk)

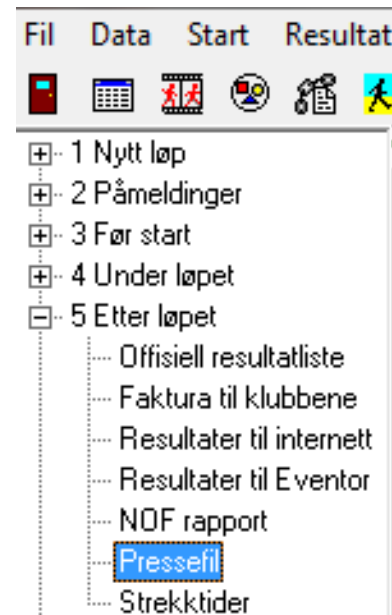
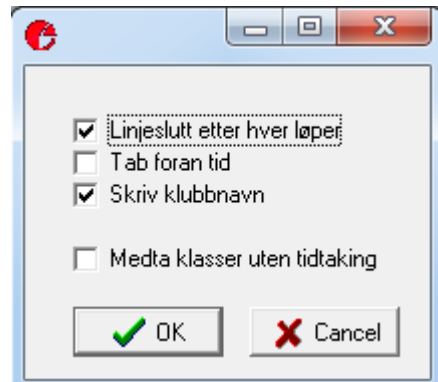
Last opp startliste	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	Last opp	
Last opp resultatliste	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	Last opp	Vis tidligere filer 

PUBLISERING AV RESULTATER

- Filen iofres.xml skal lastes opp som resultatfil på løpet i eventor
 - Denne lages ved generering av strekktider etter løpet, som vist på [bilde 33](#).
 - Filen ligger i C:\emit\<årstall>\karusell\lop<x>\htmlfiler
 - (F.eks. C:\emit\2012\karusell\lop1\htmlfiler)
- Send en e-post til andreas@aaok.no når resultatene er lagt ut.
- Dersom AAOKs PC kobles til internett når dette er gjort, synkroniseres informasjonen over til Andreas, som så kan oppdatere stillingen i karusellens sammenlagt poengstilling.
- Resultater til eget bruk kan genereres under toppmenyvalg **Resultater → Skriv resultatliste**, eller venstremenyvalg **5 Etter løpet, Offisiell resultatliste**
Lagre fil som PDF ved å trykke på disketten og velge filtype PDF.

RESULTATER TIL PRESSEN!

- I venstremeny
 - Velg 5 – «etter løpet»
 - → Pressefil
- → Velg OK



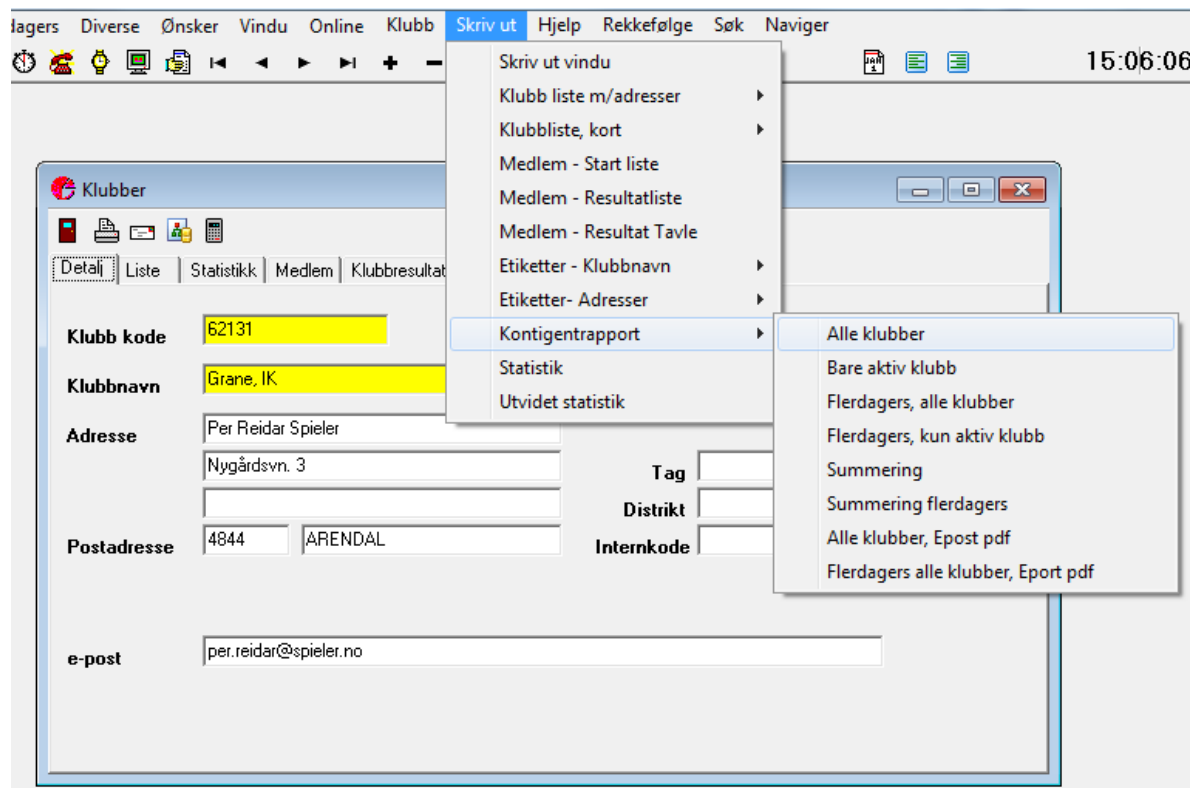
- Filen lagres på samme sted som løpets database. Velg ny plassering om ønskelig.

RESULTATER TIL PRESSEN!

- Etter at du har lastet opp resultater til Eventor, gå inn på løpet i Eventor og velg "Presseresultater".
- Marker alle klubbene i listen til høyre, som beskrevet.
- Klikk OK.
- Marker hele den resultatlista som så kommer opp, fra og med løpets dato, og kopier denne inn i en MS word-fil.
- Lagre MS word-fil og send den på epost til sporten@agderposten.no sammen med noen velvalgte og forklarende ord.
- Send også til andre aktuelle aviser.

FAKTURAGRUNNLAG KLUBBER NB! IKKE FRA VENSTREMENY «ETTER LØPET»

- Fakturagrunnlag produseres ved å åpne vindu for klubber (**Data -> Klubber**). Velg så "Skriv ut" i toppmeny → **kontingentrapport** → **Alle klubber**. Lagre filen som PDF.



KJENTE FEIL

- Løpere som lastes ned fra eventor kan mangle klasse. Gå til resultatliste → klassevis og sjekk nederst om noen løpere er registrert i klassen “No class”.
 - Hvis ja, endre løper til riktig klasse i løper-vindu
- Løpere kan ha feil status (A=OK, N=ikke startet, C=ikke påmeldt, D=disket)
 - Korriger løperens status, gå til løper → liste og bla igjennom løperne. Sjekk og korriger løpere som avviker fra det over (har sett løpere med status U=ukjent)
- Slett ukjente løpere (automatisk opprettet av emit) når logfil er lest inn for aktuell ukjent brikke

SPESIELLE HENSYN Å TA VED FELLESSTART

- Ved fellesstart der det er gaflede løyper vil det være flere løypevarianter som brukes for samme klasse. Da må det angis manuelt i eTiming (Løper) hvilken løypevariant hver enkelt deltager bruker. (Løpefeltet i Løper brukes til dette.)
- Da er det viktig at arrangør har oversikt over hvilke løpere som har fått hvilken løypevariant og legger dette inn i Eventor før resultatene leses inn fra MTR.
- Det har vist seg at det er problemer med å håndtere det at man ved fellesstart ikke bruker brikketid for å produsere resultatlista. Dette fungerer bedre ved eldre versjoner av eTiming. Andreas bør kontaktes ved problemer rundt dette.

SPESIELLE HENSYN Å TA VED VETERANLØPET

- Ved Veteranløpet skal alle deltagere ha ett minutt fratrekk i tid for hvert minutt man er eldre enn minimumsalderen.
- I eTiming håndteres dette ved at “Mål tid” endres manuelt med riktig antall minutter i Løper-vinduet. Dette må gjøres for hver deltager. **Men:**
- Ved å endre “Mål tid” manuelt blir strekktidene i eTiming 3.6 meningsløse. Man må derfor ta ut strekktidene først, lagre disse unna, og deretter endre “Mål tid” for alle løpere, for så til slutt å produsere resultatlista.
- Resultatlista kan så lastes opp til Eventor. Strekktidene på Eventor blir meningsløse.
- Strekktidene må lagres manuelt på et annet sted, fortrinnsvis på [ftp.aaok.no](ftp://ftp.aaok.no)
AAOK kan være behjelpelig med dette.