



RETNINGSLINJER FOR HOVEDLØP FOR YNGRE SPRINT OG LANGDISTANSE

Justert 7. oktober 2008

GENERELLE RETNINGSLINJER

Arrangementet skal avholdes i henhold til Norges Orienteringsforbunds regelverk som arrangøren finner på O-forbundets arrangementsside:

<http://www.orientering.no/t2c.asp?p=66704>

SPESIELLE RETNINGSLINJER

Retningslinjer utover reglene over finner du i dette heftet.

I disse retningslinjene gis kun tilleggsopplysninger og anbefalinger som arrangør ikke finner i regelverket over.

Hvis det foretas endringer i regelverket i tiden fram til arrangementet, må arrangøren tilpasse seg dette med mindre det innebærer at forutsetningene for arrangementet endres vesentlig.

KLASSEBESTEMMELSER

Sprint: (C-løpere ikke eget løypetilbud)

D 14, D 15, D 16

H 14, H 15, H 16

Langdistanse

- Løypenivå:
15-16-årsklassene skal ha A-nivå
14-årsklassene skal ha B-nivå
- I tillegg skal arrangør tilby C-løyper:
Klasseinndeling: D14-16 C og H14-16 C
Antatt vinnertid: 30 minutter
Startintervall: 2 minutter

Se forøvrig NM og HL-reglene om "Mesterskap/klasser i orientering"

<http://www.orientering.no/t3.asp?p=66854#Mesterskap>

KART OG POSTBESKRIVELSER

- Løse postbeskrivelser skal ikke deles ut før løper går inn i startbåsen.
- Løpskartene skal samles inn etter målgang og tidligst deles ut når siste løper har startet.

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 8 “Kart og postbeskrivelser”
<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#8>

KVITTERINGSSYSTEM

- Det skal benyttes godkjent elektronisk stempingssystem.
- Brikketid skal IKKE benyttes.

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 9 “Kvitteringssystem”
<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#9>

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 11.9 “Tidtaking og plasseringer”
<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#11>

OPPLYSNINGER TIL DELTAKERNE

I PM skal det fremgå at eldre kart fra løpsområdet ikke skal være tilgjengelig på arena og start.

Se forøvrig krav om PM i konkurransereglene kapittel 11.5 “Opplysninger til deltakerne”
<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#11>

KRAV TIL ORIENTERINGSLØYPA

Det anbefales at Hovedløpet sprint og Hovedløpet langdistanse arrangeres som et helt vanlig løp, der løperne går til start fra arena.

Vanskelighetsgraden på 1. posten anbefales å legges slik at løperne får en god start på løpet.

Viktige punkter å merke seg ved komponering av publikumspost og innløp:

Løypene bør planlegges slik at de har passering på eller ved arena. C-løypene i forbindelse med Hovedløpet langdistanse bør ikke ha publikumspost.

Avstanden mellom publikumspost og innløp bør være så tett komponert at publikum kan stå på ett sted, og slippe å forflytte seg for å heie på løperne.

Løperdrikke serveres etter at løperne har stemplet på publikumsposten, for å unngå at løperne skal glemme å stemple.

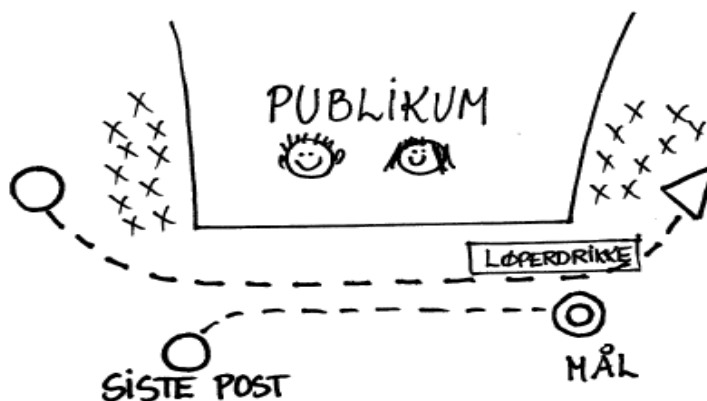
Siste post bør være synlig for publikum. Tenk på fotoforhold for pressen når siste post planlegges. Passeringsposter o.l. kan også være egnet og kanskje gi bedre motiver.

De siste 100 meterne av innløpet bør være oversiktlig og mest mulig ”rett linje”.

Det merkede publikumstrekket bør være minimum 200 meter.

Det skal være solid markering mellom publikum, passering og innløpet.

Dersom publikum må krysse innløpet, må dette gjøres minst 100m fra mål.



Se forøvrig konkurransereglene kapittel 10 “Krav til orienteringsløypa”

<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#10>

SPEAKER, MELDETJENESTE OG RESULTATSERVICE

- Resultater og speakertjeneste.
Hovedløpet skal skaffe oppmerksomhet til idretten orientering. Arrangementet skal derfor tilby god speakerservice og rask resultatservice, inkludert mellomtider.
- Meldeposter skal plasseres slik at de gir ledere, tilskuere og media et godt bilde av hendelsesforløpet ute i løypa. Arrangøren bør ikke overdrive antallet meldeposter. Sjekk forbindelsene mellom meldepostene og samlingsplass. Test forbindelsene i god tid (noen uker før) og under realistiske forhold. Valgte meldeposter og løsning for meldeposter skal godkjennes av speaker og teknisk delegert. (= tidl. kontrollør)
- Speakertjenesten er en svært viktig del av Hovedløpet. Speakertjenestens hovedmål er å skape underholdning og spenning for publikum og presse. En speaker på Hovedløpet må kunne videreformidle den spenningen som til en hver tid finnes i et o-løp.

Speakeren må kjenne mange av løperne og kunne håndtere speakersupporten i datasystemene. NOF kan være behjelpelig med å skaffe kyndig speaker.

- Det er viktig at det elektroniske stimplingssystemet er kontrollert opp i mot datasystemene. Speakersupporten gjennom datasystemet må være testet ut grundig.
- Det skal være rask internettservice, helst med online-resultater og gjerne speakerlyd. Et par timer etter konkurransen bør løyper og de beste løpernes veivalg også legges ut.
- Arrangøren er ansvarlig for å skaffe det tekniske utstyret som trengs til speakerfunksjonen (etter avtale med speaker).
Det bør finnes en mikrofon av type ”handsfree” og også en mikrofon med rekkevidde minst 100 meter.
Det skal også finnes CD-spiller, gjerne fanfarenemusikk og god musikk for publikum og ungdom.
Høytaleranlegget skal gi ren og god lyd til både stemmer og musikk.

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 10 “Krav til orienteringsløypa”

<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#10>

GJENNOMFØRING AV ARRANGEMENTET

- Det skal for konkurransene settes opp en detaljert tidsplan for hendelser fra første start til blomsterseremoni. Tidsplanen skal settes opp i samråd med NOFs arrangementsutvikler.
- Startrekkefølgen på langdistansen:
Klassene D/H 14-16 C skal starte parallelt med HL-klassene og tidlig i løpet slik at de får oppleve blomsterseremonien.

Se forøvrig HL-reglene om “Treknings-og seedingsregler”

<http://www.orientering.no/t3.asp?p=66854#TrekningHL>

KRAV TIL DELTAKER

- Startnummer:
Alle løpere skal bære startnummer. Startnummer er knyttet opp til NOFs hovedsponsor.

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 13 “Krav til deltaker”

<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#13>

PROTESTBEHANDLING

- Blomsterseremoni og/eller medaljeseremoni kan gjennomføres når protestfristen er gått ut jmf. Reglene.
- Det er laget et eget skjema for evt. protestbehandling som juryen skal bruke. Arrangør har med dette på løpet sammen med skriftlig utgave av konkurransereglene. Se <http://www.orientering.no/t2c.asp?p=66704> under linken juryarbeid.

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 14 “Protestbehandling”:

<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#14>

PREMIER – MEDALJER - BLOMSTERSEREMONIER

Blomster, premie- og medaljeseremonien skal utføres slik at de som mottar premie føler at de blir satt pris på. Premiene kan gjerne gis et preg som viser hvor de er vunnet.

- En stilfull blomsterseremoni på løpet bør holdes senest 30 minutter etter at siste klasse er avgjort. Seierspall og musikk skal forefinnes.
- En stilfull medalje- og premieutdeling arrangeres i forbindelse middag lørdag og bankett på søndag. Seierspall og musikk skal forefinnes.
- De 3 beste i hver av HL-klassene i Hovedløpet sprint og Hovedløpet langdistanse får medalje. NOF har laget en egen medalje som arrangøren bestiller direkte fra leverandøren, premiesentralen ANS i Arendal, tlf:37 03 61 95. Årstall graveres inn av leverandør.
1/3 av deltakere i HL-klassene skal ha NOFs diplom. Diplomer deles ut av arrangør i forbindelse med premieutdeling. NOF betaler diplomene

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 11 om “Gjennomføring av arrangement”

<http://orientering.no/t3.asp?p=68155#11>

SYNLIGGJØRING/SPONSOR/MEDIA-ARBEID

- Det skal være tydelig og god skilting på arena og for adkomst til arena. Husk at skiltingen skal forstås også av ikke o-løpere!
- Evt. avtaler om profilering av hovedsponsor i Hovedløpet gjøres i henhold til gjeldende regelverk i NOF og avtale mellom arrangør og sponsor.
- Presse/media
Tenk gjennom hvordan man skal kunne oppfylle ønsker fra media både før, under og etter konkurransene, både på arenaen og gjennom skogsbesøk.

De som skal følge opp pressen må ha god kunnskap om utøverne, da journalister (som ikke er o-løpere) ofte trenger mye fakta.

Arrangøren må ha et system for distribusjon av presselister til lokalaviser direkte etter målgang.

NB!! Arrangøren er ansvarlig for at det finnes PC med internettoppkobling på eller i nærheten av arena

Etter konkurransen har normalt arrangøren ansvar for at nyheter og de viktigste resultatene fra konkurransen blir sendt ut til NTB og ANB innen én time.

(sporten@ntb.no, sporten@anb.no).

Derigjennom nåes landets dagsaviser, samt radio, TV og tekst TV.

NOF kan hjelpe til med distribusjon av pressemeldinger.

NOF sørger for en nyhetsartikkel fra konkurransen, som legges ut på www.orientering.no senest 2 timer etter konkurransens avslutning.

Se forøvrig konkurransereglene kapittel 11 “Gjennomføring av arrangementet”
<http://www.orientering.no/t3.asp?p=68155#11>

NOFS FLAGG

Arrangøren får tilsendt NOFs flagg til bruk under arrangementet, og NOF kan etter nærmere avtale låne ut nasjonsflagg for eventuelle gjesteløpere utenfor konkurransen.

Størrelse: 1,90m langt x 1,40m høyt.

ÅPEN LØYPE FOR PUBLIKUM

Det anbefales at arrangøren ikke arrangerer publikumsløp, da dette skal være dagen hvor ungdommen står i fokus. Men arrangør kan gjerne tilby publikum å løpe gjennom løypene etter konkurransen. Kartsalg skal da starte tidligst 15 minutter etter blomsterseremonien.

Hensikten med dette er å få publikumsoppslutning på blomsterseremonien.

OVERNATTINGSTILBUD FOR PUBLIKUM

Arrangøren bør i innbydelsen og på sin hjemmeside opplyse om muligheter for overnatting i forskjellige prisklasser nærheten av konkurransestedet. Arrangøren har ikke ansvar for tilrettelegging eller booking.